T.C.

KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI

OSMAN ZEKİ ÜNGÖR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN

2015-2019



*MEDENİYET YOLUNDA BAŞARI YENİLEŞMEYE BAĞLIDIR.*

*K. ATATÜRK*



# TAKDİM

Yönetim kavramının yerini yönetişime bıraktığı bir dünyada yaşıyoruz. Dünyada hiç değişmeyecek olanın değişim olduğu malumdur. Yenilenme, başkalaşma, gelişme gayreti hayatın temel dinamiklerindendir.

Gelişmek eski durumdan daha iyi bir duruma gelmek demekse içinde bulunduğumuz anı ve varmak istediğimiz noktayı görebilmemiz gerekmektedir. İşte tam bu noktada Stratejik Planlama yapmayı ihtiyaç hissediyoruz.

Etrafımıza baktığımızda kurumumuzun içinden ve dışından bizi etkileyen ve bizden etkilenen insanların şimdiki durumlarını, beklentilerini ve gelecekle ilgili fikirlerini öğrenerek elimizdekilerle daha iyi noktalara ulaşma gayretinin önemli parçasıdır stratejik planlama.

İnsanlarımız bu kavramla yeni tanışıyormuş gibi görünüyor olsalar da zamanla bu kavrama o kadar yabancı olmadığımız anlaşılacaktır.

Biz de etrafımızı gözlemledik, çevremizle diyaloga geçtik, fikirlerini aldık paydaşlarımızın ve nerede olduğumuz ve nerede olmak istediğimizle ilgili verileri gereği gibi tasnif ettik. Şimdi sırada ciddi manada planlama yaparak 2019 yılındaki Osman Zeki Üngör İlkokulunu oluşturmak.

Gelecekte kendi hayatlarını idame edecek yeteneklere sahip, bedenen ve ruhen iyi yetişmiş nesiller yetiştirilmesine verimli şekilde hizmet ederek katkı sağlamak için bu bilgilere ve stratejik plana ihtiyacımız var. Böylece geleceğe daha emin yürüyeceğiz.

Devletimizin olduğu kadar insanlığın da küçük bir parçası olan kurumumuz ve kurumuzu oluşturan yapı kendi gelişimini planlı bir şekilde gerçekleştirecektir. İnsanları ihtiyaç duydukları mutluluğa kavuşturmaya çalışmaya devam edeceğiz. Her şey daha mutlu bir insanlık için...

Mesut ÖÇALAN

Okul Müdürü

**KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI**

**OSMAN ZEKİ ÜNGÖR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

Millî Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 no’lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi tarafından hazırlanan Osman Zeki Üngör İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek 30/12/2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Mesut ÖÇALAN

Okul Müdürü

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Abdurrahman ERSOYLU | Ela AYKANAT | Zeynep AĞAN |
| Müdür Yardımcısı | Sınıf Öğretmeni | Okul-Aile Birliği Başkanı |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Şerife GÜL |  |  |

Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

**ÖNSÖZ**

Eğitim, toplumların tarihi süreç içersinde yaşam ve gözlemlerinden elde ettikleri deneyimlerinden ayıklayarak ortak bir paydada topladıkları kültürel değerlerini gelecek kuşaklara aktarmak için yaptıkları faaliyetler bütünüdür.

Bir toplumun kültürel değerlerini teşkil eden ulusal ve evrensel değerleri belirli bir ahenk içinde gelecek nesillere aktarıp yaşanabilir daha güzel bir dünya inşa edebilmenin yolu misyon ve vizyonu iyi belirlenmiş stratejik bir planlama ile olur.Zira stratejik planlama yarını bu günden görerek geleceği şekillendirme yaklaşımıdır.Oluşturulan stratejik planlamanın bir anlam ifade etmesi için onu uygulayacak kurum ve yöneticilerin azim ve kararlılıkta direnç sahibi olmaları gerekir.Andre Gide’nin söylediği gibi “Kıyıyı gözden kaybetmeye cesaret etmedikçe insan yeni okyanuslar keşfedemez.”Gideceğiniz yeri bilmiyorsanız, vardığınız yerin bir önemi yoktur.(Peter F.Drucker)

Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde tasarlanarak varacağımız yere ulaşmamızda önemli bir araç olmalıdır.Atatürk “Efendiler bugüne değin elde ettiğimiz başarılar bize ancak ilerleme ve uygarlığa doğru bir yol açmıştır. Yoksa ilerlemede ve uygarlıkta hedefe ulaştırmış

değildir. Bize ve torunlarımıza düşen görev bu yol üzerinde hiç şaşkınlaşmadan yürümektir.

Efendiler, uygarlık yolunda başarılı olmak yenileşmeye bağlıdır. Toplumsal yaşamda, ekonomik yaşamda, bilim ve teknik alanda başarılı olmak için tek ilerleme ve yükselme yolu budur. Yaşam ve geçime egemen olan kuralların zaman ile değişmesi, ilerlemesi ve yenileşmesi zorunludur. Uygarlığın buluşları, teknik harikaları, dünyayı

değişmeden değişmeye uğrattığı bir dönemde yüzyıllık köhne düşüncelerle, mazi severlikle varlığı koruyup, sürdürmek olasılığı yoktur.”diyerek ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir eğitim serüveni içinde ilerlememizi işaret etmiştir.Gelecek 10 yıl içinde önce Atatürk’ün işaret ettiği muassır ülkeler düzeyine çıkarmak ve sonra bu ülkeleri de geçerek ülkemizi dünyanın en önde gelen ülkesi yapmak yolunda, biz Osman Zeki Üngör İlkokulu çalışanlarına düşen görevi yerine

getirebilmek için 2015-2019 Stratejik Planımızı hazırladık.Bu inancımızı gerçekleştirmek üzere kolektif bir akılla tasarladığımız planımızı kararlılıkla uygulayacağız.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

İÇİNDEKİLER

[TAKDİM ..](#_Toc418147548)

[SUNUŞ .](#_Toc418147549)

[KISALTMALAR viii](#_Toc418147550)

[GİRİŞ 9](#_Toc418147551)

[1.BÖLÜM : STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMA SÜRECİ 10](#_Toc418147552)

[2. BÖLÜM : DURUM ANALİZİ 13](#_Toc418147553)

[**A. TARİHİ GELİŞİM 14**](#_Toc418147554)

[**B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 15**](#_Toc418147555)

[**C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER 17**](#_Toc418147556)

[**D. PAYDAŞ ANALİZİ 19**](#_Toc418147557)

[**E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ 22**](#_Toc418147558)

[**F..OSMAN ZEKİ ÜNGÖR İLKOKULU GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 33**](#_Toc418147564)

[3.BÖLÜM : GELECEĞE YÖNELİM 34](#_Toc418147566)

[A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 35](#_Toc418147567)

[B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 36](#_Toc418147568)

[C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER 38](#_Toc418147570)

[EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM 38](#_Toc418147571)

[EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE 40](#_Toc418147573)

[KURUMSAL KAPASİTE 44](#_Toc418147574)

[4.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 51](#_Toc418147576)

[5.BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME 57](#_Toc418147578)

[TABLOLAR DİZİNİ](#_Toc411608787)

[Tablo 1: Kısaltmalar ……………………………………………………………………………………....](#_Toc411608787)

[[Tablo 2: Osman Zeki Üngör İlkokulu Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Plan Üst Kurulu](#_Toc411608787)](#_Toc417972388) [11](#_Toc411608787)

[[Tablo 3: 2015 – 2019 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi 11](#_Toc411608787)](#_Toc417972389)

[[Tablo 4: Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler](#_Toc411608787)](#_Toc417972390) [17](#_Toc411608787)

[[Tablo 5: Paydaş Listesi](#_Toc411608787)](#_Toc417972391) [20](#_Toc411608787)

[[Tablo 6: Paydaş Etki Önem Matrisi](#_Toc411608787)](#_Toc417972392) [21](#_Toc411608787)

[[Tablo 7: Kurul ve Komisyonlar 24](#_Toc411608787)](#_Toc417972393)

[[Tablo 8: 2014-2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı](#_Toc411608787)](#_Toc417972396) [25](#_Toc411608787)

[[Tablo 9: 2014-2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı](#_Toc411608787)](#_Toc417972397) [25](#_Toc411608787)

[[Tablo 10: Öğretmen ve Yöneticilerin Yaş İtibari ile Dağılımı……………………………....](#_Toc411608787)](#_Toc417972398) [25](#_Toc411608787)

[[Tablo 11 Öğretmen ve Yöneticilerin Hizmet Süreleri](#_Toc411608787)](#_Toc417972399) [25](#_Toc411608787)

[[Tablo 12: Kurumda Gerçekleşen Kadrolu Personel Sirkülâsyonunun Oranı 26](#_Toc411608787)](#_Toc417972401)

[[Tablo 13: 2014-2015 Yılı Yardımcı Hizmetli Personel Durumu](#_Toc411608787)](#_Toc417972403)[……………………………….........26](#_Toc411608787)

[[Tablo 14: . Kadrolu Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı……………………….........26 Tablo 15: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu: (İlkokul)…………….……..….......](#_Toc411608787)](#_Toc417972404) [26](#_Toc411608787)

[[Tablo 16: Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci sayısı……………………………………………………26](#_Toc411608787)](#_Toc417972405)

[[Tablo 17: Okul Aile Birliği Ayrıntılı Gelir-Gider Tablosu………………………………………27](#_Toc411608787)](#_Toc417972406)

[[Tablo 18: Üst Politika Belgeleri](#_Toc411608787)](#_Toc417972407) [30](#_Toc411608787)

[[Tablo 19. GZFT Analizi………………………………………...............................................................31](#_Toc411608787)](#_Toc417972408)

[[Tablo 20: Gelişim ve Sorun Alanları 33](#_Toc411608787)](#_Toc417972409)

[[Tablo 21: Performans Göstergeleri 39](#_Toc411608787)](#_Toc417972411)

[[Tablo 22: Tedbirler](#_Toc411608787) **[.](#_Toc411608787)**](#_Toc417972412)[40](#_Toc411608787)

[[Tablo 23: Performans Göstergeleri](#_Toc411608787)](#_Toc417972413) [41](#_Toc411608787)

[[Tablo 24: Tedbirler](#_Toc411608787)](#_Toc417972414) [42](#_Toc411608787)

[[Tablo 25: Performans Göstergeleri 44](#_Toc411608787)](#_Toc417972415)

[[Tablo 26: Tedbirler 44](#_Toc411608787)](#_Toc417972416)

[[Tablo 27: Performans Göstergeleri 45](#_Toc411608787)](#_Toc417972417)

[[Tablo 28: Tedbirler 46](#_Toc411608787)](#_Toc417972418)

[[Tablo 29: Performans Göstergeleri 48](#_Toc411608787)](#_Toc417972419)

[[Tablo 30: Tedbirler 48](#_Toc411608787)](#_Toc417972420)

[[Tablo 31: Performans Göstergeleri 49](#_Toc411608787)](#_Toc417972421)

[[Tablo 32: Tedbirler………………………………………………............................................................50](#_Toc411608787)](#_Toc417972422)

[[Tablo 33: Faaliyet ve Projeler………………………………………………………………………….52 Tablo 34: 2015-2019 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu …………………...56](#_Toc411608787)](#_Toc417972426)[[Tablo 35: İzleme ve Değerlendirme Takvimi](#_Toc411608787)](#_Toc417972428)[………………………..…………………………….....61](#_Toc411608787)

**KISALTMALAR**

**Tablo 1: Kısaltmalar**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **TBMM** | TürkiyeBüyük Millet Meclisi |
| **MEB kanlığı** | MillîEğitimBakanlığı |
| **MEM** | MillîEğitimMüdürlüğü |
| **SGB :StratejiGeliştirmeBölümü** | StratejiGeliştirmeBölümü |
| **İKB** | İnsanKaynaklarıBölümü |
| **SP** | Stratejik Plan |
| **AB** | AvrupaBirliği |
| **İSTKA** | İstanbul KalkınmaAjansı |
| **TÜBİTAK** | TürkiyeBilimselveTeknolojikAraştırmaKurumu |
| **İSMEK** | İstanbul BüyükşehirBelediyesiSanatveMeslekEğitimiKursları |
| **MEBBİS** | MillîEğitimBakanlığıBilişimSistemleri |
| **E-okul** | OkulYönetimBilgiSistemi |
| **FATİH** | FırsatlarıArtırmaveTeknolojiyiİyileştirmeHareketi |
| **KHK** | KanunHükmündeKararname |
| **ÖSYM** | Ölçme, SeçmeveYerleştirmeMerkezi |
| **YÖK** | YükseköğretimKuruluBaşkanlığı |
| **YGS** | YükseköğretimeGeçişSınavı |
| **TEOG** | TemelEğitimdenOrtaöğretimeGeçiş |
| **HBÖ** | Hayat BoyuÖğrenme |
| **HBÖSB** | Hayat BoyuÖğrenmeStratejiBelgesi |
| **DynEd** | Dynamic Education (DinamikEğitim) |
| **DYS** | DokümanYönetimSistemi |
| **BİLSEM** | BilimveSanatMerkezi |
| **MTEK** | MeslekiveTeknikEğitimKurumları |
| **OÇEM** | OtistikÇocuklarEğitimMerkezi |
| **RAM** | RehberlikveAraştırmaMerkezi |
| **SWOT** | Strenghts, Weaknesses, Opportunıtıes, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat,Tehdit) |
| **PEST** | Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik |
| **GZFT** | Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit |
| **TÜİK** | TürkiyeİstatistikKurumu |
| **BİMER** | BaşbakanlıkİletişimMerkezi |
| **SGK** | SosyalGüvenlikKurumu |
| **TOKİ** | Toplu Konutİdaresi Başkanlığı |

# GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye dayanarak okulumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

# 

# BÖLÜM 1 : STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

**Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları**

Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı genelgesi ve MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 06/01/2014 tarih ve 602.04/250 sayılı yazıları ile Stratejik Plan Hazırlama Süreci başlatılmıştır.

Okul Müdürlüğümüz bünyesinde okul müdürünün başkanlığında 1 müdür yardımcısı ve 1 öğretmenin yer aldığı stratejik plan üst kurulu 29/09/ 2015 tarihli ve 2015/3 sayılı Öğretmenler Kurulu kararıyla oluşturulmuştur. Kurul üyelerinde yine Öğretmenler Kurulunun 29/09/2015 tarihli ve 2015/3 sayılı kararıyla değişikliğe gidilmiştir.

Tablo 2. Osman Zeki Üngör İlkokulu Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OSMAN ZEKİ ÜNGÖR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Mesut ÖÇALAN | Okul Müdürü |
| **2** | Abdurrahman ERSOYLU | Müdür Yardımcısı |
| **3** | Ela AYKANAT | Öğretmen |
| **4** | Zeynep AĞAN | Okul-Aile Birliği Başkanı |
| **5** | Şerife GÜL | Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında okul müdürlüğümüz bünyesinde 29/09/ 2015 tarihli ve 2015/3 sayılı Öğretmenler Kurulu kararı ile **Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon**  ekibi oluşturulmuştur.

Tablo 3. 2015 – 2019 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OSMAN ZEKİ ÜNGÖR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA VE KOORDİNASYON EKİBİ | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **EKİPTEKİ GÖREVİ** |
| **1** | Metin EVGİN | Müdür Yardımcısı | Okul Stratejik Plan Koordinatörü |
| **2** | Sevil TEKÖZ | Öğretmen | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| **3** | Özgecan ERYİĞİT | Öğretmen | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| **4** | GamzeÇALIŞKANOL | Öğretmen | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| **5** | Hanife DAL | Veli | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| **6** | Songül ARSLAN | Veli | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| **7** | Funda DOĞAN | Veli | Stratejik Plan Ekip Üyesi |

MEB 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Osman Zeki Üngör İlkokulu Müdürlüğü olarak “Stratejik plan hazırlık süreci” beş aşamalı olarak yürütülmüştür. Bu aşamalar: 1-Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı, 2-Durum Analizi, 3-Geleceğe Yönelim, 4-Maliyetlendirme, 5-İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesinde proje yönetimi yaklaşımı benimsenerek, planlama surecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi tarafından bir iş takvimi oluşturulmuş ve çalışmaların söz konusu takvime uygun olarak yürütülmesine dikkat edilmiştir.

# 

# BÖLÜM 2 : DURUM ANALİZİ

**DURUM ANALİZİ**

Stratejik Plan Hazırlama sürecinin ilk aşamasını durum analizi oluşturmuştur. Bu analizde okulumuzun mevcut durumu hakkında bilgiler verilmiştir. Tarihsel gelişimle başlayan durum analizinde mevzuat incelemesi yapılmış, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler belirtilmiştir.

Bu bölümde tüm iç ve dış paydaşlar belirlenerek bir paydaş analizi yapılmıştır. Paydaş analizi değerlendirmeleri sonucunda kurum içi ve kurum dışı analizler çıkarılmıştır.

## TARİHİ GELİŞİM

**OSMAN ZEKİ ÜNGÖR İLKOKULU  TARİHÇESİ**

     1990-1991 Eğitim-Öğretim yılında İl Özel İdaresi tarafından yaptırılan okulumuz, 1990-

1991 yılında normal eğitim-öğretim ile faaliyete başlamıştır. Okulumuza İstiklal Marşı?nın

bestecisi Osman Zeki Üngör?ün adı verilmiştir. 2006-2007 eğitim-öğretim yılına kadar

normal eğitime devam ederken, 2007-2008 eğitim-öğretim yılında, öğrenci mevcutlarının

sürekli olarak artması üzerine, zorunlu olarak ikili öğretime geçilmiştir. Okulumuz 6287 sayılı

kanun kapsamında 2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren ilkokula dönüşüp öğrenci

sayımızın azalmasıyla birlikte normal eğitime geçmiştir.Yaklaşık 650 öğrenci mevcudu, 22

norm kadro, 3 idareci, 5 hizmetli ve 1 memur kadrosuyla eğitim-öğretime devam etmektedir.

2009-2010 Eğitim-Öğretim yılı 1. döneminde, okulumuzda gerekli görüldüğü için

güçlendirme çalışmaları yapılmış, 1. dönem farklı bir okulda eğitim görülmesinin ardından, 2.

dönem tekrar okulumuza gelinmiştir. Okulumuz tüm hızıyla faaliyetleri devam ettirmekte,

örnek bir okul olma yolunda hızla ilerlemektedir.

## B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Okul; 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 42. maddesine ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun 58. maddesine istinaden çıkarılan “Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği”ne uygun olarak açılmıştır.

Okulun görev ve sorumlulukları 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu’nda gösterilmiştir.

**C.222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu**

**Madde 1 –** İlköğretim, kadın erkek bütün Türklerin milli gayelere uygun olarak bedeni, zihni ve ahlaki gelişmelerine ve yetişmelerine hizmet eden temel eğitim ve öğretimdir.

**Madde 2 –** İlköğretim, ilköğrenim kurumlarında verilir; öğrenim çağında bulunan kız ve erkek çocuklar için mecburi, Devlet okullarında parasızdır.

**Madde 3 – (Değişik: 30/3/2012 - 6287/1 md.)** Mecburi ilköğretim çağı 6-13 yaş grubundaki çocukları kapsar. Bu çağ çocuğun 5 yaşını bitirdiği yılın eylül ayı sonunda başlar, 13 yaşını bitirip 14 yaşına girdiği yılın öğretim yılı sonunda biter.

**Madde 4 –** Türk vatandaşı kız ve erkek çocuklar ilköğrenimlerini resmi veya özel Türk ilköğretim okullarında yapmakla mükelleftir.

**Madde 7 – (Değişik: 30/3/2012 - 6287/2 md.)** İlköğretim; 1 inci maddede belirtilen amacı gerçekleştirmek için kurulmuş dört yıl süreli ve zorunlu ilkokul ile dört yıl süreli ve zorunlu ortaokuldan oluşan bir Milli Eğitim ve Öğretim Kurumudur.

222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun **42.43.ve 44. maddeleri**Okul Öncesi Eğitim ve Öğretim Kurumları ile İlköğretim Kurumlarının açılma, kapanma öğretime ara verme zamanlarını, **46.47.48.4, 50 ve 51. Maddeleri** kayıt- kabullerle ilgili iş ve işlemleri, **52.53.54.55.56.57.58. ve 59. Maddeleri** okula devamla ilgili iş ve işlemleri, 6**0. 61.62.63.64.65.66.67. ve 68. Maddeleri** okulun arsa ve arazi işlerini, **70.71.72.73.74. ve 75. Maddeleri** yapım ve donatım işlerini, **76.77.78.79.80.81.82.83. ve 84. Maddeleri** gelir ve giderlerle ilgili iş ve işlemleri düzenlemiştir.

1. **Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu**

1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun 2. Maddesinde Türk Milli Eğitiminin genel amaçları, 3.4.5.6.7.8.9.10.11.12.13.14.15.16.ve 17. maddelerinde ise temel ilkeleri belirtilmiştir.

Madde 23 – İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;

2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.

Madde 24 – (Değişik: 30/3/2012 - 6287/8 md.) İlköğretim kurumlarının ilkokul ve ortaokul olarak bağımsız okullar hâlinde kurulması esastır.

Madde 25 – (30/3/2012 - 6287/9 md.) İlköğretim kurumları; dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ile imam-hatip ortaokullarından oluşur.

1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun **43.44.45.46.47.48.49.ve 50. maddelerinde** öğretmenlik mesleği tanımlanmış, **51. maddesinde** okul bina ve tesisleri ile ilgili düzenlemeler yer almıştır. Aynı kanununun **52.53. ve 54. maddelerinde** eğitim araç ve gereçleriyle ilgili düzenlemeler bulunurken **55.56.57.58. ve 59. maddelerinde** ise eğitim ve öğretim alnındaki görev ve sorumluluk düzenlenmiştir.

**Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği**

222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununa dayanılarak hazırlanan Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 26 Ekim 2014 tarihli ve 29072 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

## FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde okul müdürlüğümüzün faaliyet alanları gruplandırılmıştır. Gruplama, yönetim ve eğitim-öğretim olmak üzere iki ana başlık altında yapılmıştır.Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

**Tablo 4. Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAALİYET ALANLARI** | | **ÜRÜN VE HİZMETLER** |
| **YÖNETİM** | Okul Ve Bina İşleri | Kurul ve Komisyonların kurulması |
| Veli Toplantıları ve Öğretmenler Kurulu Toplantıları |
| Resmi yazışmaların güncel ve etkin yürütülmesi |
| Bina Bakım ve Onarımı |
| Taşınır mal temini ve kayıt altına alınması |
| Taşınırların bakım ve onarımı |
| Arşiv hizmetleri |
| Okul web sitesinin düzenlenmesi ve güncel tutulması |
| Okul bahçesi ve oyun alanlarının düzenlenmesi |
| Okul-Aile Birliği rehberlik ve denetimi |
| Stratejik Plan hazırlanması |
| Sivil savunma Tedbir Planı ve Sabotajlara Karşı Korunma Planı hazırlanması |
| Toplam Kalite Yönetimi |
| Personel İşleri | Maaş bordrosu |
| Ek ders bordrosu |
| Doğum, Evlenme, Cenaze gideri v.b. yardımlar |
| Nöbetlerin düzenlenmesi |
| Derece ve kademe terfileri |
| Ödüllendirme |
| Personel Kimlik Kartı |
| Görev Yeri Belgesi |
| Hastalık İzinleri |
| Mazeret izinleri |
| Personel Nakil Belgesi |
| Norm kadroların tespiti ve güncel tutulması |
| Personel iş ve işlemleri ile ilgili duyuruların yapılması |
| Öğrenci İşleri | Yeni kayıt |
| Okullar arası nakiller |
| Devamın izlenmesi |
| Başarıların değerlendirilmesi |
| Davranışların değerlendirilmesi |
| Karne düzenlenmesi |
| Ödüllendirme |
| İhtiyaç sahibi öğrencilere yardım edilmesi |
| Diploma Kayıt Örneği düzenlemesi |
| Öğrenci Durum Belgesi düzenlemesi |
| Öğrenci Belgesi düzenlemesi |
| Servis Hizmetleri |
| Kantin Hizmetleri |
| Okul Sütü Hizmetleri |
| RAM Yönlendirme Hizmetleri |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİM** | Okul Öncesi | Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak |
| İlkokula hazırlamak |
| İlkokul | Öğrenciye iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek |
| Ortaokula hazırlamak |
| Yetiştirme kursları açmak |
| Özel Eğitim | Öğrencilerin eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kendi kendilerine yeterli bir duruma gelmelerini sağlamak |
| Üst öğrenime hazırlamak |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışma | Bireyin tüm yönleriyle en üst düzeyde gelişimi ve uyum sağlaması için gerekli seçimleri, yorumları, planları yapmasına ve kararları almasına yarayacak bilgi ve becerileri kazanmasında ve aldığı kararları uygulamasında bireye profesyonel bir yardım sağlama |
| Eğitsel rehberlik |
| Kişisel rehberlik |
| Mesleki rehberlik |
| RAM raporları doğrultusunda Bireysel Eğitim Planı yapma ve uygulama |
| Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler | Geziler |
| Yarışmalar |
| Okul Meclisi çalışmaları |
| Tiyatro ve Sinema |
| Sportif Etkinlikler |
| Turnuvalar |
| Satranç |
| Görsel Sanatlar |
| Kulüp Çalışmaları |
| Toplum Hizmeti Çalışmaları |
| Halk oyunları |
| Sergiler |
| Okul Gazetesi ve Okul Dergisi |
| Sivil Savunma | Deprem Tatbikatı |
| Tahliye tatbikatı |
| Veliler | HEM işbirliğiyle okuma yazma kursları açmak |
| Eğitim seminerleri düzenlemek |
| Toplantılar yapmak |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için okulumuz iç ve dış paydaşlarının okulumuz hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve okulumuzun hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır. Paydaşlar iyi bir stratejik planın en önemli unsurlarıdır. Bu bağlamda paydaşların belirlenmesinde hassas davranılmıştır.

# Paydaş Belirleme Çalışması

Paydaş belirleme çalışmaları çerçevesinde hazırlama ekibi üyeleri iş bölümü yaparak paydaş görüşmeleri gerçekleştirmiştir. Yapılacak faaliyet ve projeler için hangi paydaşların önem arz ettiği dikkate alınarak bir taslak liste hazırlanmıştır. Bu taslak liste çerçevesinde yapılan paydaş görüşmelerinde listede düzenlemeler yapılarak son hali verilmiştir. Paydaşların belirlenen projelerle ilgili beklentileri de tespit edilmiştir.

Paydaşlar belirlendikten sonra; lider, çalışan, müşteri, temel ortak, stratejik ortak ve tedarikçi olmak üzere beş kategoride sınıflandırılmıştır. Bu sınıflandırma, paydaşlar arasındaki ilişkinin doğru kurulabilmesi açısından önem taşımaktadır.

Paydaşlar değerlendirilerek, okulumuzun sunduğu hizmetlerle bunlardan yararlananların ilişkilendirilmesi yapılmıştır. Paydaşlar sınıflandırıldıktan sonra tüm paydaşların ayrıntılı bir analizi yapılmıştır. Katılımcı bir anlayış çerçevesinde belirlenen paydaşlar kurumun işleyişi ve yapısı hakkında da bilgilendirilmiştir.

Site üzerinden paydaş anketi yayımlanarak paydaşlar anket hakkında bilgilendirilmiş ve anketi doldurmaları sağlanmıştır. İç paydaşların tümü anketi doldurmuştur. …… kişi tarafından doldurulan dış paydaş anketi de değerlendirilerek veriler analiz edilmiştir. Öncelikli paydaşların kuruluş hakkındaki görüş ve önerilerinin alınarak stratejik plana yansıtılması bir program dahilinde yürütülmüştür.

Son aşamada tespit edilen paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır. Buradaki öncelik o paydaştan etkilenme düzeyinin görülmesi bakımından önemlidir.

Tablo : 5 Paydaş Listesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | PAYDAŞLAR | Paydaş Türü | | | | | |
| Lider | Çalışanlar | Müşteri | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı | X |  |  | X | X | X |
| 2 | İstanbul Valiliği | X |  |  | X | X |  |
| 3 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | X |  |  | X | X | X |
| 4 | Küçükçekmece RAM |  |  |  |  | X |  |
| 5 | Küçükçekmece Kaymakamlığı | X |  |  | X | X |  |
| 6 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | X |  |  | X | X | X |
| 7 | Personel |  | X |  | X |  |  |
| 8 | Öğrenciler |  |  | X | X |  |  |
| 9 | Veliler |  |  | X |  | X | X |
| 10 | Okul-Aile Birliği |  |  |  | X | X | X |
| 11 | Kantin İşletmecisi |  |  |  |  | X | X |
| 12 | İstanbul Sabahattin Zaim Üniv. |  |  |  |  | X |  |
| 13 | Küçükçekmece Belediyesi |  |  |  |  | X | X |
| 14 | Kültür ve Sanat Merkezi |  |  |  |  | X | X |
| 15 | Polis Merkezi Amirliği |  |  |  |  | X |  |
| 16 | Sendikalar |  |  |  |  | X |  |
| 17 | Sivil Toplum Kuruluşları |  |  |  |  | X | X |
| 18 | Hastaneler |  |  |  |  | X | X |
| 19 | Sağlık Ocakları |  |  |  |  | X | X |
| 20 | Mahalle Muhtarı |  |  |  |  | X |  |
| 21 | Esnaflar |  |  |  |  |  | X |
| 22 | Okul Servisleri |  |  |  |  |  | X |
| 23 | Tur Şirketleri |  |  |  |  |  | X |

Tablo: 6 Paydaş Etki Önem Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | PAYDAŞLAR | NEDEN PAYDAŞ | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | | Sonuç |
| Tam  5" "Çok  4", "Orta  3", "Az  2", "Hiç  1" | | |
| 1,2,3 İzle4,5 Bilgilendir | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı | Üst Kurum-Lider | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 2 | İstanbul Valiliği | İdari Lider | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 3 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Amir-Lider | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 4 | Küçükçekmece RAM | İşbirliği | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 5 | Küçükçekmece Kaymakamlığı | Amir-Lider | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 6 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Temel Ortak | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 7 | Personel | Hizmet Veren | 5 | | 4 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 8 | Öğrenciler | Hizmet Alan | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 9 | Veliler | Hizmetten Etkilenen | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 10 | Okul-Aile Birliği | İşbirliği | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 11 | Kantin İşletmecisi | Kantin | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 12 | İstanbul Sabahattin Zaim Üniv. | Eğitim ve Yer | 3 | | 5 | İzle-Birlikte çalış |
| 13 | Küçükçekmece Belediyesi | İşbirliği, Tedarikçi | 3 | | 4 | İzle-Birlikte çalış |
| 14 | Kültür ve Sanat Merkezi | İşbirliği | 3 | | 4 | İzle-Birlikte çalış |
| 15 | Polis Merkezi Amirliği | Güvenlik | 2 | | 3 | İzle -Gözet |
| 16 | Sendikalar | İşbirliği | 2 | | 3 | İzle -Gözet |
| 17 | Sivil Toplum Kuruluşları | İşbirliği | 2 | | 3 | İzle -Gözet |
| 18 | Hastaneler | Tedarikçi, işbirliği | 3 | | 3 | İzle -Gözet |
| 19 | Sağlık Ocakları | Tedarikçi, işbirliği | 3 | | 3 | İzle -Gözet |
| 20 | Mahalle Muhtarı | İşbirliği | 3 | | 3 | İzle -Gözet |
| 21 | Esnaflar | Tedarikçi | 3 | | 3 | İzle -Gözet |
| 22 | Okul Servisleri | Tedarikçi | 3 | | 3 | İzle -Gözet |
| 23 | Tur Şirketleri | Tedarikçi | 3 | | 3 | İzle -Gözet |

## 

## KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

**KURUM İÇİ ANALİZ**

### Kurumun Organizasyon Yapısı

**Osman Zeki Üngör İlkokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması**

# Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar

Okulumuzda çeşitli alanlarda çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla yönetmelikler gereği olması gereken kurul ve komisyonlar kurulmuş bu kurul ve komisyonlar belirli aralıklarla veya ihtiyaç durumlarına göre toplanmaktadır.

Tablo 7. Kurul ve Komisyonlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KURULAN EKİP/KURUL/ KOMİSYON ADI** | **KURULAN EKİP VE KOMİSYON KİMLERDEN OLUŞUYOR** | **TOPLANMA PERİYODU** |
| Öğretmenler Kurulu | Müdür, Müdür Yardımcıları ve Tüm öğretmenler | Yılda üç defa |
| Satın Alma Komisyonu | 1 Müdür Yrd, 4 Öğretmen | İhtiyaç durumunda |
| Muayene ve Teslim Alma Komisyonu | 1 Müdür Yrd, 4 Öğretmen | İhtiyaç durumunda |
| Anasınıfı Komisyonu | 1 Müdür Yrd, 2 Öğretmen | İhtiyaç durumunda |
| Tören Komisyonu | 1 Müdür Yrd, 4 Öğretmen | İhtiyaç durumunda |
| Kantin Denetleme Kurulu | 1 Müdür Yrd, 2 Öğrt, 1 Veli | Ayda 1 defa |
| Sosyal Etkinlikler Kurulu | 1 Müdür Yrd, 2 Öğretmen,2 OAB Temsilcisi, 3 Öğrenci | İhtiyaç durumunda |
| Okul Öncesi Eğitim Kurumları Seçici Komisyonu | 1 Müdür Yrd, 2 Öğretmen | Kayıt tarihinde |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Müdür, 1 Md. Yard.,4 Öğretmen, 1 OAB temsilcisi, 1 Öğrenci Temsilcisi | İhtiyaç durumunda |
| Web ve Dergi Genel Yayın Kurulu | 1 Müdür Yrd, 4 Öğretmen | İhtiyaç durumunda |
| 1.Sınıflar Kayıt Komisyonu | 1 Müdür Yrd, 2 Öğretmen | Kayıt tarihinde |
| Stratejik Plan Üst Kurulu | Müdür, 2 Md. Yrd, 2 Öğrt. | İhtiyaç durumunda |
| Stratejik Plan Hazırlama Ekibi | 1 Müdür Yrd, 3 Öğretmen, 3 Veli | İhtiyaç durumunda |
| Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu | 5 Veli | İhtiyaç durumunda |
| Okul-Aile Birliği Denetim Kurulu | 2 Öğretmen, 1 Veli | Yılda bir defa |
| Kurum İyi Örnek Tespit Kurulu | Müdür, 1 Müdür Yrd, 4 Öğretmen | Ayda bir defa |
| Süt Dağıtım Komisyonu | Müdür, 1 Md Yrd.1 Öğretmen, 1 OAB Temsilcisi | İhtiyaç durumunda |
| Okul Meclisi | Her şubeden bir öğrenci temsilcisi | 2 ayda bir defa |
| Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi | 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 3 Öğretmen, 3 Veli | İhtiyaç durumunda |

**İnsan Kaynakları**

**Tablo8 . 2014-2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Müdür | 1 | - | 1 |
| 2 | Müdür Yardımcısı | 2 | - | 2 |
| TOPLAM | | 3 | - | 3 |

**Tablo 9. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Sınıf Öğretmeni | 5 | 12 | 17 |
| 2 | İngilizce | - | 1 | 1 |
| 3 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | - | - | - |
| 4 | Rehber Öğretmen | - | 2 | 2 |
| 5 | Özel Eğitim Öğretmeni | 1 | 1 | 2 |
| 6 | Okul Öncesi Öğretmeni | - | 1 | 1 |
|  | ………………………….. |  |  |  |
| TOPLAM | | 6 | 17 | 23 |

**Tablo 10. Öğretmen ve Yöneticilerin Yaş İtibari ile Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2014 Yılı** | |
| **Kişi Sayısı** | **Oran (%)** |
| 20-30 | 5 | 18 |
| 31-40 | 15 | 64 |
| 41-50 | 3 | 9 |
| 51+... | 3 | 9 |

Tablo 11. Öğretmen ve Yöneticilerin Hizmet Süreleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2014 Yılı** | |
| **Kişi Sayısı** | **Oran (%)** |
| 1-3 Yıl | 3 | 14 |
| 4-6 Yıl | 3 | 9 |
| 7-10 Yıl | 11 | 45 |
| 11-15 Yıl | 4 | 14 |
| 16-20 Yıl | 2 | 9 |
| 21+... üzeri | 3 | 9 |

Tablo 12. **Kurumda Gerçekleşen Kadrolu Personel Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2012** | **2013** | **2014** |
| TOPLAM | 5 | 23 | 3 | 4 | 5 | 2 |
| ORAN(%) | %4 | %51,2 | %3,6 | %3,8 | %2 | %6 |

Tablo13.**2014-2015 Yılı Yardımcı Hizmetli Personel Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | İstihdam | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Kadrolu | 1 |  | 1 |
| 2 | Okul Aile Birliği Bütçesi | 3 | 1 | 4 |
| 3 | Ana Sınıfı Bütçesi |  | 1 | 1 |
| TOPLAM | | 3 | 2 | 6 |

Tablo 14. 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Kadrolu Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrenim Durumu** | **Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım** | |
| **Sayı** | **Oran %** |
| **Doktora** |  |  |
| **Yüksek Lisans (Tezli)** | 1 | %3.8 |
| **Yüksek Lisans (Tezsiz)** |  |  |
| **Lisans** | 23 | %88.4 |
| **Ön Lisans** | 2 | %7.6 |
| **Enstitü** |  |  |
| **Ortaokul** |  |  |
| **TOPLAM** | 26 | %100 |

Tablo 15. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim-Öğretim Yılı | Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Şube başına düşen öğrenci sayısı | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| Kız | Erkek | TOPLAM |
| 2012-2013 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2013-2014 | 23 | 333 | **314** | 647 | 28,1 | 38 | 38 |
| 2014-2015 | 23 | 306 | **312** | 618 | 26,8 | 36,3 | 36,3 |

Tablo 16. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | Nedeni |
| 2012-2013 |  |  |  |
| 2013-2014 | 647 | - |  |
| 2014-2015 | 618 | 5 | Veli İsteği |

**Teknolojik Kaynaklar**

Okulumuz teknolojiyi eğitimle birleştirerek önemli kazanımlar sağlamıştır. Tüm sınıflarda projeksiyon cihazları mevcut olup tüm projeksiyonlar bilgisayar desteklidir. Müdürlüğümüz, güncel teknolojik araçları kullanmaktadır.

Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi ([MEBBİS](https://mebbis.meb.gov.tr/)), MEİS, MEBBİS, TEFBİS,KBS sistemleri yönetim işlemlerinde kullanılmaktadır. Dosyalama işlemlerinde KURUM NET sistemi kullanılmaktadır. Okulumuzun web sayfası sürekli güncel tutulmaktadır. Sosyal medyayı da kurumsal olarak kullanan okulumuz her türlü teknolojik araçları kullanarak tüm paydaşlarımıza erişmeyi hedeflemiştir.

**Mali Kaynaklar**

Okulumuzun finans kaynağını Okul-Aile Birliği bütçesi oluşturmaktadır. Okul-Aile Birliğimiz de bütçesini, kantin kira geliri, velilerin, gerçek kişilerin ve tüzel kişilerin bağışlarından gelen gelirler ile oluşturmaktadır.

Tablo17. Okul Aile Birliği Ayrıntılı Gelir-Gider Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2012** | | | |
| **GİDER AYRINTILARI** | | **GELİR AYRINTILARI** | |
| Araç Bakım-Onarım | 20094,54 | Bağış |  |
| Temizlik Malz. | 35743,48 | Kantin Kira Geliri | 7600 |
| Etkinlik-Organizasyon ve Hizm. | 1199,33 | **İlçe MEM (Karne Ödeneği)** | - |
| Personel Gider ve Ödemeleri |  | **İlçe MEM (Kantin Fonu Ödeneği)** |  |
| Kırtasiye | 4063,19 | Etkinlik Gelirleri | 4247,5 |
| Telekom (Telefon+ İnternet) | 2211,33 | Okula yapılan Nakdi Bağışlar | 29862,5 |
| Demirbaş Alımı | 6713,03 | Kurs Geliri |  |
| Basım Yayım Gideri | - | Atık Kâğıt Geliri |  |
| Basılı Yayın ve Matbu Evrak | **-** | servis | 3000 |
| Genel Hizmetler | 4757,22 | Spor Salonu | 6277 |
| Boya-Badana |  | otopark | 12222 |
| Hesap İşletim Ücreti | **-** | Diğer | 9607,59 |
| **TOPLAM** | 74782,69 |  | **72816,59** |
| **GEÇEN YILDAN DEVİR** | | **23017,2** | |
| **TOPLAM GELİR** | | **95833,79** | |
| **TOPLAM GİDER** | | 74782,69 | |
| **Gelir/Gider Oranı** | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2014** | | | |
| **GİDER AYRINTILARI** | | **GELİR AYRINTILARI** | |
| Bakım-Onarım | **3429,03** | Bağış |  |
| Temizlik Malz. |  | Kantin Kira Geliri |  |
| Etkinlik-Organizasyon ve Hizm. |  | **İlçe MEM (Karne Ödeneği)** |  |
| Personel Gider ve Ödemeleri | **36384,53** | **İlçe MEM (Kantin Fonu Ödeneği)** |  |
| Kırtasiye | **1795,29** | Etkinlik Gelirleri | 8883,73 |
| Telekom(Telefon+İnternet) |  | Okula yapılan Nakdi Bağışlar | 24705 |
| Demirbaş Alımı |  | Kurs Geliri |  |
| Basım Yayım Gideri |  | Atık Kâğıt Geliri |  |
| Basılı Yayın ve Matbu Evrak |  | İşletilebilir Alan | 9955 |
| Genel Hizmetler | **7980,45** | Aktarım Geliri | 517 |
| Boya-Badana |  |  |  |
| Genel | **2002,18** |  |  |
| **TOPLAM** | **51591,48** | **TOPLAM** | **44060,73** |
| **GEÇEN YILDAN DEVİR** | | **15098,55** | |
| **TOPLAM GELİR** | | **59159,28** | |
| **TOPLAM GİDER** | | **51591,48** | |
| **Gelir/Gider Oranı (%)** | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2013** | | | |
| **GİDER AYRINTILARI** | | **GELİR AYRINTILARI** | |
| Araç Bakım-Onarım | 7963,21 | Bağış |  |
| Temizlik Malz. |  | Kantin Kira Geliri | 4366,25 |
| Etkinlik-Organizasyon ve Hizm. |  | **İlçe MEM (Karne Ödeneği)** |  |
| Personel Gider ve Ödemeleri | 8317,32 | **İlçe MEM (Kantin Fonu**  **Ödeneği)** |  |
| Kırtasiye | 5701,2 | Etkinlik Gelirleri | 2000 |
| Telekom (Telefon+ İnternet) |  | Okula yapılan Nakdi Bağışlar | 47250,97 |
| Demirbaş Alımı | 2301,29 | Kurs Geliri |  |
| Basım Yayım Gideri |  | Atık Kâğıt Geliri |  |
| Basılı Yayın ve Matbu Evrak |  | Aktarım Geliri | 5000 |
| Genel Hizmetler | 38582,14 | İşletilebilir Alan | 920 |
| Genel | 2557,25 |  |  |
| Hesap İşletim Ücreti | 112,12 | diğer | 44,76 |
| **TOPLAM** | 65534,53 | **TOPLAM** | **59581,98** |
| **GEÇEN YILDAN DEVİR** | | **21051,1** | |
| **TOPLAM GELİR** | | **80633,08** | |
| **TOPLAM GİDER** | | **65534,53** | |
| **Gelir/Gider Oranı (%)** | |  | |

**KURUM DIŞI ANALİZ (PEST)**

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla geliştiği günümüzün dünyasında çağa ayak uydurmak çok daha önemli hale gelmiştir. Bunun için meydana gelen tüm gelişmeleri yakından takip etmek yeterli olmamaktadır. Olabilecek gelişmeleri de tahmin etmek, etkin strateji geliştirebilmek için önemlidir. İyi bir strateji, sadece olanlar üzerine değil olacaklar üzerine de kurulmalıdır. Yakın çevrede olup bitenler kadar olması muhtemel gelişmeler de önemlidir. Stratejiyi doğrudan etkileyen çevreler; politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik çevrelerdir. Bu bağlamda bu dört çevrenin analizinin doğru yapılması iyi bir stratejik planın mayasını oluşturur.

Ekonomik çevre olarak bakıldığında orta ve düşük gelir grubunun yoğunlukta olduğu bölgede veli bağışları dışında okula gelir sağlayacak imkânların kısıtlı olduğu görülmektedir. Veli bağışları da çevrenin ekonomik durumuna paralel olarak sınırlı kalmaktadır. İşgücü dünya ve ülke gerçeklerine paralel olarak oldukça hareketli bir yapıya sahiptir. Genç nüfusun yoğun olması işgücü ve ekonomik güç bakımından olumlu bir durumdur. 1990'lardan başlayarak "toplu konut" yapılaşmaları da hızlanmıştır. Özellikle, otoyolun geçtiği bir bölge olması ulaşım seçeneklerini arttırmıştır. Dahası ulaşım süresinin kısalması sonucu bölge önem kazanmaya başlamıştır. Öte yandan gözle görülür oranda yapılan Organize Sanayi Bölgesi yatırımları, buradaki sanayinin gelişimini de hızlandırmıştır. Çevre sanayi olarak iyi bir gelişmişlik düzeyine sahiptir. Bu durum işgücünün doğru ve dengeli dağılımını desteklemesi açısından bir fırsat olarak görülebilir.

Çevrenin sosyal yapısı incelendiğinde her kültür ve eğitim seviyesinde bireylerden oluşan bir yaşam alanı karşımıza çıkmaktadır. Esasen yoğun bir sanayi bölgesi olan çevre şartları değerlendirildiğinde nüfusun yoğunluğunun işçiler ve onların ailelerinden oluştuğu söylenebilir. Kültürel ve ekonomik farklılıklar eğitimdeki fırsat eşitliğinin en zayıf halkasını oluşturmaktadır. Ancak bu farklılıklar eğitimin etkili kullanımı sonucu zenginliğe dönüştürülerek toplumsal barışa katkı sağlanabilir. Her yöreden bireyin yaşaması nedeniyle sınıfların oluşturulması sürecinde belli bir dengenin gözetilmesi önemli olmaktadır. Genel veli profili daha bilinçli ve daha talepkâr yönde değişiklik göstermektedir. Erken yaşta eğitime başlamanın çocukların gelişimi ve başarısı üzerinde görülen olumlu etkileri okul öncesi eğitim talebinin artmasını sağlamıştır. Bilinçli veli profilindeki artış doğru yönlendirilerek kaliteli eğitimin itici gücüne dönüştürülebilir. Bu bağlamda bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamlara ihtiyaç da önemli ölçüde artmaktadır. Bu ihtiyacı gidermeye yönelik olarak okul bünyesinde faaliyet alanları oluşturulabilir.

Eğitimin teknolojinin kapsama alanı dışında olması elbette beklenemez. Teknolojinin hızla geliştiği ve çeşitlendiği çağımızda eğitim teknolojisi her zaman olduğundan daha önemli bir hale gelmiştir. Eğitim yer ve zamandan bağımsız olarak hayatın her zerresinde her zamankinden daha çok ortaya çıkmaktadır. Artık, Sokrates’in de dediği gibi “Eğitim kıvılcım çakmaktır, boş bardağı doldurmak değildir.” Okullarda da sistem bilgiyi verme değil bilgiye ulaşma yolunu öğretme üzerine kurulmaktadır. Teknolojinin eğitimde kullanılması adına Fatih Projesi MEB tarafından yürütülen en kapsamlı ve en etkin projelerden biridir. Proje kapsamında okulumuzun da tüm sınıfları etkileşimli tahta ile donatılacaktır. Bu durum, insan kaynaklarının da kendini daha fazla geliştirme noktasında itici güç olacaktır. Resmi yazışma ve görüşmelerin önemli bir kısmının elektronik ortamda yapılması da zaman ve para israfının önüne geçerek işlerin daha hızlı ve daha etkin yürümesi açısından kolaylık sağlamaktadır. Sosyal medyanın kullanım yaşının düşmesi, buna bağlı olarak da kullanım süresinin uzaması aile içi iletişimi olumsuz yönde etkileyebilmektedir. Bu olumsuzluk ister istemez eğitime de yansımaktadır. Sosyal medyanın sık kullanılma özelliği doğru kanalize edilerek, veli öğrenci okul iletişimi konusunda da bir fırsat yaratılabilir. Bilgisayar okur yazarlığının artması da bu konuda bir fırsat oluşturabilir.

**Üst Politika Belgeleri**

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş olup planımızda oluşturulan amaç hedef ve göstergelerimiz üst politika belgelerinde gösterilen perspektif dikkate alınarak yapılmıştır.

Tablo 18.: Üst Politika Belgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜST POLİTİKA BELGELERİ** | |
| **1** | MEB 2015-2019 Taslak Stratejik Plan |
| **2** | Küçükçekmece Belediyesi Stratejik Planı |
| **3** | İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| **4** | Küçükçekmece Milli Eğitim Stratejik Planı |
| **5** | İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı |

### 

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okul Müdürlüğümüzün GZFT Analizi çalışmaları kapsamında;

1.Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu iç paydaşlarımızla paylaşılarak,

2.Öğretmenler Kurulu ve diğer bilgilendirme toplantılarıyla,

Okul müdürlüğümüzün zayıf ve güçlü yanları ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre Okul Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri 3 Tema başlığı altında aşağıda yer almaktadır.

Tablo 19. GZFT Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GZFT** | | |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | | |
| **Eğitim-Öğretime Katılım** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Sürekli devamsız öğrenci sayısının az olması 2. Velilerin katılımcı olması 3. Öğrenci meclis başkanının olması 4. Okul aile birliğinin aktif olması | 1. Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması   2-Çok amaçlı salonumuzun olması  3-Rehberlik faaliyetlerinin yapılması  4-Kültürel ve sosyal faaliyetlerin olması | 1-Teknolojik donanımın yeterli olması ve öğretmenlerin materyalleri kullanmada etkin olması  2- İdareci ve öğretmenlerimizin eğitim düzeylerinin yüksek olması  3-Uygulama bahçesinin olması  4- Okul yönetiminin değişime ve gelişime açık olması  5-Sürekli kendini yenileyen bir kurum olması  6- |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZAYIF YÖNLER** | | | | | |
| **Eğitim-Öğretime Katılım** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | **Kurumsal Kapasite** | | |
| 1. Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması 2. Spor kurslarının geniş kitleye ulaşamaması 3. Velilerin spora gereken önemi vermemeleri 4. Okulumuzda sağlık personelinin bulunmaması | 1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımın yetersiz olması   2-Mevcut kütüphanemizdeki kitapların güncellenme ihtiyacının olması  3-Çok amaçlı salonumuzun fiziki eksikliklerinin bulunması  4-Öğretmenler odasının fiziki eksikliklerinin bulunması  5-Bazı çalışanların teknoloji kullanımında yetersiz olmaları | | 1. Sınıf mevcutlarının kalabalık olması 2. Derslik sayısının az olması 3. Destek Eğitim Odası sayısının az olması | |
| **FIRSATLAR** | | | | | |
| **Eğitim-Öğretime Katılım** | | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | **Kurumsal Kapasite** | |
| 1. Kaliteli Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması 2. Yakın çevrede üç adet üniversite bulunması   3-İstanbul ilinin Türkiye'nin en büyük kenti olması  4-Şehrin tarihi ve kültürel mirasa sahip olması  5-Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün okullardaki başarının ve öğretmen kalitesinin arttırılması yönünde istekli olması ve gereken desteği vermesi | | 1. Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması 2. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı 3. İlçemizde çok satıda medya kuruluşunun olması | | 1. Veli-okul İşbirliğinin güçlü olması 2. Okulun kültür merkezine yakın olması   3-Okulumuzun merkezi yerde olması ve ulaşımının kolay olması  4-İlçemizde çok sayıda araştırma hastanesinin bulunması | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEHDİTLER** | | |
| **Eğitim-Öğretime Katılım** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Demografik dağılımın dengesiz oluşu 2. Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı. 3. Velilerin sosyal kültürel ve ekonomik düzeylerinin düşük olması 4. Okul önünde araç trafiğinin yoğun olması 5. Okul çevresinde boş arazi olması nedeni ile madde bağımlılarının öğrencilerimiz için tehdit oluşturması | 1-Öğrencilerin ilgi ve dikkatlerini dağıtacak sosyal alanların fazlalığı.  2- Bölgenin sürekli göç alması nedeni ile okuryazar olmayan velilerimizin bulunması  3- Müfredatın sık sık değişmesi, çalışanların kısa zamanda değişime uyum sağlamada zorluk çekmesi  4-Eğitim Öğretim sırasında devam eden öğrenci nakilleri  5- | 1. Caddeye yakın olması  2. Göç alan bir bölgede bulunması sebebi ile sınıf mevcutlarının sürekli yükselmesi  3 |

### OSMAN ZEKİ ÜNGÖR İLKOKULU GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planında kurumun kendi sorumluluk alanında olup çözülmesi gereken aşağıdaki sorun alanları listesi yer almaktadır.

**GELİŞİM/SORUN ALANLARI**

Eğitim ve Öğretimi Tamamlamada 5, Eğitim ve Öğretimde Kalitede 7, Kurumsal Kapasitede 6 olmak üzere toplam 18 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

**Tablo 20: Gelişim ve Sorun Alanları**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMEKATILIM** | |
| **1** | Bedensel engelli öğrenciler için binanın fiziki yetersizliği |
| **2** | Okul öncesi eğitimde öğrenci kapasitesinin sınırlı olması |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması |
| **4** | Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması |
| **5** | Rehberlik faaliyetlerinin velilerce destek görmemesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması |
| **2** | Okul sağlığı ve temizliği konusunda yetersizliklerin olması |
| **3** | Öğrencileri zararlı alışkanlıklara özendirecek ortamların varlığı |
| **4** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısının yetersiz olması |
| **5** | Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması |
| **6** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılımın istenen düzeyde olmaması |
| **7** | Öğrencilere yönelik sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin yetersiz olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Bedensel engelli öğrenciler için okulun fiziki yetersizliği |
| **2** | Okulun iş güvenliği kapsamında risk analizinin yapılmaması |
| **3** | Çalışanların motivasyonunu artıracak unsurların yetersiz olması |
| **4** | Okulun fiziki kapasitesinin yetersiz olması |
| **5** | Okulda sosyal, kültürel ve sportif faaliyet alanlarının yetersiz olması |
| **6** |  |

# 

# 3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

# A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYON:**

ilkokul çağındaki bireylere; yaşının gerektirdiği bilgi ve beceriyi kazandırmak, onları hayata ve bir üst öğrenime hazırlamak için, Milli Eğitimin genel amaçları ve temel ilkelerini gözeterek, kendini gerçekleştirmiş, duygu ve düşüncelerini özgürce ifade edebilen, hak ve sorumluluklarını bilen, üretken ve barışçı bireyler yetiştirmeye odaklı eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmektir.

**VİZYON:**

Milli Eğitimin Temel Amaç ve İlkeleri doğrultusunda ;  teknolojiyi kullanabilen milli ve manevi yönleri gelişmiş sürekli gelişerek kendini gerçekleştirmeyi hedeflemiş bireyler yetiştiren , üst okullara nitelikli öğrenciler gönderen ve emsal okullara örnek olabilen bir kurum olmaktır.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Öğrenci merkezli eğitimi savunuruz.
* Dürüst, güvenilir, şeffaf, hizmet ve çözüm odaklı yönetim anlayışını benimseriz.
* Toplam Kalite Yönetimini benimseriz.
* Farklılıklara saygılı olmayı, değişime ve gelişime açık olmayı önemseriz.
* Teknolojiden ve bilimden sürekli ve etkin yararlanırız.
* Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
* Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
* Görevlerimizi yerine getirirken katılımcılık, şeffaflık ve tarafsızlık ilkelerini uygularız.
* Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer veririz.
* Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışını kabul ederek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
* Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ederiz.

# 

# B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

**EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATıLIM**

**KURUMSAL**

**KAPASİTE**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE**

**KALİTE**

**STRATEJİK AMAÇ 3**

Yeni kamu hizmeti yaklaşımı çerçevesinde; insan kaynaklarını, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını geliştirip bilgi yönetimi ve kurumsal iletişimi artırarak, hizmet kalitesini yükseltecek etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı oluşturmak

**STRATEJİK AMAÇ 2**

Mevcut imkanların en iyi şekilde kullanılarak ilköğretim.çağındaki her bireye yaşına uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması,girişimci, yenilikçi, keşfedici, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**STRATEJİK AMAÇ 1:**

ilkokul çağındaki tüm bireylerin; eşit ve adil şartlar altında eğitim ve öğretim hizmetlerine katılarak okula devamlarını sağlamak

**Stratejik Hedef 3.3**

**Yönetim ve Organizasyon**

Kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak

**Stratejik Hedef 3.2 Fiziki ve Mali Alt Yapı**

Etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturarak çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış, nitelikli ve güvenli eğitim ortamlarını tesis etmek

**Stratejik Hedef 3.1 İnsan Kaynakları**

Görev tanımlarına uygun biçimde çalışan personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, buna bağlı olarak mevcut insan kaynağının niteliğinin ve memnuniyetinin arttığı etkin bir insan kaynakları yönetimi oluşturmak

**Stratejik Hedef 2.3**

**Yabancı Dil ve Hareketlilik**

Yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak, okulu bitiren her öğrencinin en az bir yabancı dili anlama ve konuşma seviyesini yükseltmek ve bu amaçla yapılan uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak

## Stratejik Hedef 2.2

## Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

Sektörle ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme ilkesi çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak

**Stratejik Hedef 2.1**

**Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

ilkokul çağındaki her bireyin akademik başarı düzeyleri ile ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını artırarak özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmek

**Stratejik Hedef 1:**

**Eğitim Öğretime Katılım**

ilkokul çağındaki tüm bireylerin eğitim öğretim hizmetlerinden yararlanma ve okulu bitirme oranlarını artırmak. hizmetlerine katılarak okula devamlarını sağlamak

## C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

## TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM

## STRATEJİK AMAÇ 1:

ilkokul çağındaki tüm bireylerin; eşit ve adil şartlar altında eğitim ve öğretim hizmetlerine katılarak okula devamlarını sağlamak

**Stratejik Hedef 1.1: Eğitim Öğretime Katılım**

ilkokul çağındaki tüm bireylerin eğitim öğretim hizmetlerinden yararlanma ve okulu bitirme oranlarını artırmak.

**Mevcut Durum Analizi**

Okulumuzda 2014-2015 öğretim yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı % 8 ,20 gün ve üzeri devamsızlık oranı ise % 0 olarak gerçekleşmiştir. Sürekli devamsız öğrenci oranı ise 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı sonu itibariyle % 1 tür.

2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılında Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminde okul bölgesine kayıtlı olan öğrencilerden okulumuza devam eden öğrenci oranı % 96,1 olmuştur. Okulumuza devam etmeyen öğrenci sayısı 3, Çoğunluğunun isteğe bağlı kayıt yaşında olan bu öğrencilerin velilerinin çocuğun okula otomatik olarak kaydolduğundan habersiz olduğu değerlendirilmektedir. Bu durumda olan velilerden bir kısmına ulaşılarak dilekçesi alınmış ve kayıt ertelemesi yapılmıştır.

2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılında .3 öğrenci dilekçe ile kayıt erteleme yapmıştır. Bu sayı aday kayıt olan öğrenciler arasında % 4 ‘lük bir orandır.

Okulumuzda bulunan dezavantajlı öğrencilerin eğitim öğretime devam etmeleri ve sorunların çözümü için öğrenci ve velilerle görüşmeler yapılmış, sorunlar tespit edilmiş, mevcut imkânlar dâhilinde çözüm önerileri üretilmiştir.

Tablo 21. Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM**  **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **MEVCUT**  **DURUM** | | | **HEDEF** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG.1.1.1: ADNS sisteminde okul bölgesine kayıtlı olan öğrencilerin okulumuzdaki eğitim öğretime katılım oranı % (bu göstergede sistem olarak bölgemize kayıtlı öğrenci sayısı ile okulumuzdaki öğrenci sayıları oranlanacaktır)**  **İlkoku ve ortaokullar kendi mevcut sınıflarına göre düzenleyecektir.** | Okul Öncesi | **\*** | **\*** | **%**65 | **%100** |
| 1.sınıf | **\*** | **\*** | **%96,1** | **%100** |
| 2.sınıf | **\*** | **\*** | **%98,3** | **%100** |
| 3.sınıf | **\*** | **\*** | **%97,5** | **%100** |
| 4.sınıf | **\*** | **\*** | **%100** | **%100** |
| **PG.1.1.2: Devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) %** | Okul Öncesi | **\*** | **\*** | 0 | **%5** |
| 1.sınıf | **\*** | **\*** | 7,42 | **%5** |
| 2.sınıf | **\*** | **\*** | 8,64 | **%5** |
| 3.sınıf | **\*** | **\*** | 5,95 | **%5** |
| 4.sınıf | **\*** | **\*** | 6,81 | **%0** |
| **PG.1.1.3: Sürekli Devamsız öğrenci oranı % (okulumuz kayıtlı ancak sürekli devamsız görünen öğrenci sayısı oranlanacaktır.)** | Okul Öncesi | **\*** | **\*** | 0 | **%0** |
| 1.sınıf | **\*** | **\*** | 2,09 | **%0** |
| 2.sınıf | **\*** | **\*** | 0,02 | **%0** |
| 3.sınıf | **\*** | **\*** | 0,08 | **%0** |
| 4.sınıf | **\*** | **\*** | 0,05 | **%0** |
| **PG.1.1.4: sistemden ayrılma oranı (Terk) % (herhangi bir neden ile okulu terk eden (nakil hariç)oranı** | Okul Öncesi | **\*** | **\*** | **%0** | **%0** |
| 1.sınıf | **\*** | **\*** | **%0** | **%0** |
| 2.sınıf | **\*** | **\*** | **%0** | **%0** |
| 3.sınıf | **\*** | **\*** | **%0** | **%0** |
| 4.sınıf | **\*** | **\*** | **%0** | **%0** |
| **PG.1.1.5: İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)** |  |  |  | **%65** | **%95** |

**\***Veriler 2014 yılından itibaren takip edildiği için geriye dönük istatistikler yazılamamıştır.

Tablo 22. Tedbirler

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | TEDBİRLER |
| 1 | Çocuğunu okula göndermeyen aileler okula davet edilerek ya da ev ziyareti gerçekleştirilerek ikna çalışmaları yapılacaktır. |
| 2 | Ailelerin çocukları okula göndermeme nedeniyle ilgili rapor hazırlanarak analiz edilecek, sonuçlar doğrultusunda eylem planı hazırlanacaktır. |
| 3 | Ailelerin çocukları okula göndermeme nedeniyle ilgili rapor hazırlanarak analiz edilecek, sonuçlar doğrultusunda eylem planı hazırlanacaktır. |
| 4 | Velilerin bilinçlendirilmesi, okul öncesi eğitimin tanıtılması suretiyle okul öncesine teşvik çalışmaları yapılacaktır. |
| 5 | Yeni derslik yapımında okul öncesi öğrenci kapasitesini artırıcı düzenlemeler yapılması gereği ile ilgili olarak yetkili makamlarca iletişime geçilecektir. |
| 6 | Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır. |
| 7 | Dezavantajlı öğrenciler ile ilgili olarak okul bazında rehberlik çalışmaları yapılacaktır. |

## 

## TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

**STRATEJİK AMAÇ 2:**

Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak ilkokul çağındaki her bireye yaşına uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, keşfedici, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1:Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

İlkokul çağındaki her bireyin akademik başarı düzeyleri ile ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını artırarak özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmek

**MEVCUT DURUM**

Okulumuzda ders dışı eğitim çalışmaları kapsamında 2014-2015 Eğitim ve Öğretim yılında 1 satranç için grup oluşturulmuş ve ders dışı eğitim çalışmalarına % 2 katılım sağlanmıştır. ders dışı eğitim çalışması yapılacak ortamın sınırlı oluşu nedeniyle çalışmalar istenen nicelik ve niteliğe ulaşamamıştır.

Okul içinde 2014-2015 Eğitim ve öğretim Yılında 2 gezi, 8. sinema/tiyatro gösteri etkinliği, 2 sportif etkinlik düzenlenmiştir. Düzenlenen sportif etkinliklerinden biri satranç turnuvası olurken diğeri de ilçe çapında düzenlenen fiziksel etkinlikler şölenine katılım şeklinde gerçekleşmiştir.

2014-2015 Eğitim ve Öğretim yılında okul bünyesinde düzenlenen tiyatro/sinema etkinliğine katılım %80, gezilere katılım % 45, sportif etkinliklere katılım %.4, olarak gerçekleşmiştir. Özellikle gerek okul içinde gerek dışında yarışmalara katılım oranı istenen seviyede olamamıştır. Daha çok tanıtım ve teşvik yapılarak bu oranın artırılabileceği değerlendirilmektedir.

Kurum olarak daha çok il çapında yapılan “Yazarlar Okullarda” projesine aktif katılım sağlanamamış, bu katılımlar da sınırlı sayıda gerçekleşmiştir. Bu konuda mevcut durumun çok ötesine gidilip farklı projelere katılım gerçekleştirilerek gerek nitelik gerek nicelik yönünden iyileşme öngörülmektedir.

Okulumuzun 4. sınıflarının yıl sonu başarı puanı ortalamalarına bakıldığında 2014-2015 eğitim ve öğretim yılı sonunda 86 puanlık oranla son üç yılın en yüksek oranının gerçekleştiği görülmektedir. Bu oran çevre sosyo-ekonomik şartlar göz önüne alındığında iyi bir oran olarak değerlendirilebilir.

Tablo 23. Performans Göstergeleri

| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM**  **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG.2.1.2: Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurs sayısı** |  |  |  | 7 | 12 |
| **PG.2.1.3:Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurslara katılan öğrenci sayısı** |  |  |  | 168 | 288 |
| **PG.2.1.4: Ulusal düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı** |  | 0 | 0 | 0 | 10 |
| **PG.2.1.5: Branşlar bazında yeni öğretim programları, metot ve teknikler ile ilgili olarak yapılan toplantı vb. etkinlik sayısı** |  | 1 | 1 | 1 | 4 |
| **PG.2.1.6:Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları** |  | 83,2 | 85,1 | 85,4 | 90 |
| **PG.2.1.7: Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı** |  | 0 | 0 | 5 | 0 |
| **PG.2.1.8:Okul Bünyesinde Düzenlenen sportif etkinlik sayısı** |  | 3 | 5 | 7 | 10 |
| **PG.2.1.9Okul Bünyesinde Düzenlenen Sosyal ve Kültürel etkinlik sayısı** |  | 4 | 5 | 6 | 10 |
| **PG.2.1.11: Teşekkür Takdir Belgesi alan öğrenci sayısı** | Teşekkür Belgesi |  |  | 72 | 100 |
| Takdir Belgesi |  |  | 40 | 60 |
| **PG.2.1.12: Öğrenci Başına okunan kitap sayısı** |  | 7 | 8 | 8 | 15 |
| **PG.2.1.13:Öğrencilere yönelik yapılan sağlık taramaları sayısı** |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.14:Öğrencilere yönelik yapılan aşı çalışmaları sayısı** |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.15:Ulusal düzeyde yarışmalar ve etkinliklerde derece alan öğrenci sayısı** | Ülke Genelinde | 0 | 0 | 0 | 2 |
| İl Genelinde | 0 | 0 | 0 | 2 |
| İlçe Genelinde | 0 | 0 | 3 | 10 |

Tablo 24. Tedbirler

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | TEDBİRLER |
| **8** | Okul kulübü çalışmaları yapılacaktır. |
| **9** | “Beyaz Bayrak” ve “Beslenme Dostu” benzeri projelere katılım şartlarının sağlanabilmesi için komisyonlar kurulacak ilgili sertifikaların alınması için tekrar başvuru yapılacaktır. |
| **10** | Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım arttırmak için komisyonlar kurulacaktır. |
| **11** | Okul içi düzenlenen yarışma sayıları artırılacak, yarışmalara katılım özendirilecektir. |
| **12** | “Bir İzin Kalsın” benzeri proje yarışmalarına katılım için komisyonlar kurulacak ve katılım teşvik edilecektir. |
| **13** | 4. Sınıf Yıl Sonu Başarı Puanları ile ilgili veri tabanı oluşturulacaktır. |
| **14** | Okullar hayat Olsun Projesi” kapsamında etkinlikler planlanacaktır. |

**Stratejik Hedef 2.2:** **Yabancı Dil ve Hareketlilik**

Yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak, öğrencilerin bir yabancı dili anlama ve konuşma seviyesini yükseltmek ve bu amaçla yapılan uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak

**MEVCUT DURUM**

Yabancı dilde iletişimin güçlü olması bir ülkenin ekonomik gelişmişliğini de olumlu yönde etkilemektedir. Ekonomisi gelişmiş ülkelerin yabancı dil iletişim düzeylerine bakıldığında bu durum net olarak görülebilir.

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar günümüzde önem kazanmaya başlamıştır. Bu yenilikçi yaklaşımlar çerçevesinde geliştirilen en önemli projelerden birisi DynEd İngilizce dil eğitim projesidir.

Okulumuzda uluslararası hareketlilik programlarına gerek yönetici, gerek öğretmen, gerekse öğrenci bazında katılım olmamıştır.

Yabancı dil öğretmeni olarak okulun norm kadrosu 1’dir. Çalışan 1 kadrolu öğretmenimiz bulunmaktadır. 2. 2.3.ve 4. sınıflarda haftada ikişer saat İngilizce dersi verilmekte olup haftalık toplam İngilizce ders yükü 26 saattir.2014-2015 Eğitim ve Öğretim yılında Yabancı dil dersi 4. Sınıf yıl sonu başarı puan ortalaması . %75. olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 25: Performans Göstergeleri

| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG.2.2.1: Okulda hazırlanan veya ortak olunan uluslararası proje sayısı** |  | 0 | 0 | 0 | 2 |
| **PG.2.2.2: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan yönetici sayısı** |  | 0 | 0 | 0 | 2 |
| **PG.2.2.3: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı** |  | 0 | 0 | 0 | 5 |
| **PG.2.2.4: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı** |  | 0 | 0 | 0 | 20 |
| **PG.2.2.5:Öğrenci değişimi kapsamında yurt dışına giden veya gelen öğrenci sayısı** |  | 0 | 0 | 0 | 20 |
| **PG.2.2.6: DynEd yabancı dil programına katılan öğrenci oranı (%)** |  | 0 | 0 | 0 | 100 |
| **PG.2.2.7: Yabancı dil dersi 4. Sınıf yıl sonu puanı ortalaması** |  |  |  | 80 | 90 |

Tablo 26.Tedbirler

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | TEDBİRLER |
| 15 | Yabacı Dil laboratuvarı kurulması için çalışma yapılacaktır. |
| 16 | Uluslararası hareketlilik programlarına ve AB projelerine katılım için komisyon kurulacaktır. |
| 17 | Yabancı dil eğitimi alan öğrencilerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp  geliştirebilmeleri amacıyla, etkinlikler düzenlenecektir. |
| 18 | Yabancı dil eğitimini destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. |
| 19 | DynEd yabancı dil programının kullanımı ve yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılacaktır. |

## TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

**STRATEJİK AMAÇ 3:**

Yeni kamu hizmeti yaklaşımı çerçevesinde; insan kaynaklarını, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını geliştirip bilgi yönetimi ve kurumsal iletişimi artırarak, hizmet kalitesini yükseltecek etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı oluşturmak

**Stratejik Hedef 3.1: İnsan Kaynakları**

Görev tanımlarına uygun biçimde çalışan personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, buna bağlı olarak mevcut insan kaynağının niteliğinin ve verimliliğinin arttığı etkin bir insan kaynakları yönetimi oluşturmak

**MEVCUT DURUM**

2014-2015 Eğitim ve Öğretim yılı sonu itibariyle okulumuzda 26 personel görev yapmaktadır. Tüm personelin görev dağılımı yapılmıştır.

2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı sonu itibariyle öğretmen/şube başına düşen öğrenci sayısı ortalama 32,5 olarak gerçekleşmiştir. Öğretmen norm kadro doluluk oranı ise % 100 olmuştur. Rehber öğretmen normu 2 iken okulumuzda 2 kadrolu rehber öğretmen bulunmaktadır. Biri görevlendirme olarak başka okula gönderilmiştir.

Hizmetli norm kadro doluluk oranı da % 86 olarak gerçekleşmiştir. Bu oranın içine okul-aile birliği bütçesinden ve ana sınıfı bütçesinden çalıştırılan hizmetliler de dâhildir. Kadrolu olarak çalışan hizmetli sayısı 0’dir.

2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılında tayini çıkarak kurumdan ayrılan personel oranı % 9 olarak gerçekleşmiş, göreve başlama oranı da 0 olmuştur. Ayrılan personel sayısı 2 olup göreve başlama 0 olmuştur

Tablo 27. Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG.3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı** |  |  | 28.1 | 26.8 | 25 |
| **PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı** |  |  | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.3: Personel**  **( Memur, Hizmetli) ihtiyaca göre doluluk oranı** |  |  | %86 | %86 | %100 |
| **PG.3.1.4: Ücretli öğretmen sayısı** |  |  | 1 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.5: FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen sayısı** |  |  | 0 | 0 | 23 |
| **PG.3.1.6: Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)** | Yönetici |  |  |  |  |
| Öğretmen |  |  |  |  |
| **PG.3.1.7: Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı** |  | 1 | 1 | 1 | 23 |
| **PG.3.1.8: Personel sirkülasyon oranı (%)** | Yıl içinde kurumdan ayrılan personel oranı | \* | \* | **%8** | **%4** |
| Yıl içinde göreve başlayan personel oranı | \* | \* | **%0** | **%4** |
| **PG.3.1.9: Personel için düzenlenen sosyal etkinlik sayısı** |  | \* | \* | 1 | 2 |

**Tablo28. Tedbirler**

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | TEDBİRLER |
| 20 | Personelin yüksek lisans, hizmet içi eğitim ve uzaktan eğitim gibi etkinliklere katılımı teşvik edilecektir. |
| 21 | Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| 22 | Çalışanların verimliliğinin artırılmasına yönelik yerel yönetimler sosyal /kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının ve türünün artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. |

**Stratejik Hedef 3.2**

**Fiziki ve Mali Alt Yapı**

Etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturarak çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış, nitelikli ve güvenli eğitim ortamlarını tesis etmek

**MEVCUT DURUM**

Okulumuzda TEFBİS projesi kapsamında kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Tüm ihtiyaçlar Okul-Aile Birliği Bütçesinden karşılanmaktadır. Birlik gelirlerini ise velilerin yaptıkları bağışlar, düzenlenen kermes, gece v.b etkinliklerden elde edilen gelirler ve kantin kira geliri oluşturmaktadır.

2014 itibari ile toplam 19 adet derslik,1 rehberlik odası,.1 Müdür odası, 2 Müdür Yardımcısı Odası, 1. Öğretmenler Odası bulunmaktadır. Okul normal eğitim yapmakta olup derslik başına düşen öğrenci sayısı 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı sonu itibariyle 32.5'tir.

Okul Aile Birliği bütçesinde 2014 yılı sonu itibariyle gelir, bir önceki yıldan devirle beraber **59159,28** TL olurken gider ise **51591,48** TL olarak gerçekleşmiştir.

Mevcut binanın fiziki kapasitesinin yetersizliği sebebi ile destek eğitim odası 1 tanedir.Anasınıfı derslik sayısı 1 tanedir.Ayrıca Özel Eğitim sınıfı hafif ve orta-ağır aynı sınıfta ders vermektedir.Anasınıfı derslik sayısı 2'ye Özel Eğitim sınıfı yine 2'ye çıkarılma çalışması yapılmaktadır.

Velilerden alınan bağışların Okul-Aile Birliği bütçesinin gelir kalemindeki payı %56 olmuştur. Faaliyet ve etkinliklerden elde edilen gelirlerin Okul-Aile Birliği bütçesine katkı oranı ise % 20 olarak gerçekleşmiştir.

Kurumun fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların Okul-Aile Birliği bütçesine oranı 2014 yılı sonu itibariyle % 6.6 olarak gerçekleşmiştir. Bütçenin en büyük gider kalemini % 36384,53 TL ‘lik oranla personel gider ve ödemeleri oluşturmaktadır.

**Tablo 29. Performans Göstergeleri**

| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG.3.2.1: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |  |  | 34 | 32.5 | 25 |
| **PG.3.2.2:Hayırsever bağışlarının Okul-Aile Birliği bütçesine katkı oranı (%)** |  |  | **% 0** | **% 0** | **% 10** |
| **PG.3.2.3:Veli bağışlarının Okul-Aile Birliği bütçesine katkı oranı (%)** |  |  | **%** | **%56** | **%60** |
| **PG.3.2.4: Faaliyet ve etkinliklerden elde edilen gelirlerin Okul-Aile Birliği bütçesine katkı oranı (%)** | Kermes |  |  | **%0** | **%5** |
| Gezi, Tiyatro v.b. etkinlikler ile gece düzenleme etkinlikleri |  |  | **%** | **%** |
| **PG.3.2.5:Kurum fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların kurum bütçesine oranı %** |  |  | **%0** | **%6.6** | **%10** |
| **PG.3.2.6: Etkileşimli tahta olan dersliklerin tüm dersliklere oranı (%)** |  |  | **%0** | **%0** | **%100** |
| **PG.3.2.7: Z-Kütüphane Sayısı** |  |  | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.8: Dil Laboratuvarı Sayısı** |  |  | 0 | 0 | 1 |

**Tablo 30. Tedbirler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra No** | **TEDBİRLER** |
|  | Okulun yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek çalışmalar yapılacaktır. |
|  | Okul Öncesi eğitim öğrenci kapasitesi artırılacaktır. |
|  | Özel Eğitim dersliğinin donanımı mevzuata uygun bir şekilde yapılacaktır. |
|  | Okulun tüm bölümlerinin engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi sağlanacaktır. |
|  | Okul Aile Birliği tarafından düzenlenen gelir artırıcı etkinliklerin sayısı ve niteliği artırılacaktır. |
|  | Veli bağışlarının artırılması için teşvik edici çalışmalar yapılacaktır. |
|  | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel gelişimlerini destekleyecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. |

**Stratejik Hedef 3.3:**

**Yönetim ve Organizasyon**

Kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak

**MEVCUT DURUM**

Yeni kamu hizmeti yönetimi çerçevesinde çoğulcu, katılımcı, bürokratik işlemlerin en aza indirildiği, şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışına sahip olmanın hedeflenmesi aslında stratejik planın özünü oluşturmaktadır. Hizmet standartları okulun web sayfasında yayınlanmıştır.

Okul içinde katılımcı ve çoğulcu yaklaşım çerçevesinde 2014 yılı itibariyle 21. komisyon/kurul oluşturulmuştur. Komisyonlar, görev alanları içerisinde toplanıp demokratik kurallar içerisinde karar almaktadır. Öğretmenler kurulunda alınan kararların uygulanma oranı 2014 yılı itibariyle % 90 olarak gerçekleşmiştir.

Kurumun web sitesi sürekli güncel tutularak çeşitli haber ve duyuruların yayımlanması sağlanmaktadır. 2014 yılı itibariyle web sayfasının ziyaret edilme sayısı 3522 olarak gerçekleşmiştir.

**Tablo31. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG.3.3.1: Katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde oluşturulan kurul, komisyon veya ekip sayısı** |  | 16 | 17 | 19 | 22 |
| **PG.3.3.2: Öğretmenler Kurulunda alınan kararların uygulanma oranı (%)** |  | **\*** | **\*** | 95 | 100 |
| **PG.3.3.3: Veli toplantılarına ortalama katılım oranı (%)** |  | **\*** | **\*** | **%85** | **%90** |
| **PG.3.3.4: Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre kuruma yapılan bildirimlerin uygulanma oranı** |  | - | - | - | 100 |
| **PG.3.3.5: Toplam Kalite Yönetimi kapsamında yapılan öz değerlendirme sayısı** |  | 0 | 0 | 0 | 2 |
| **PG.3.3.6: Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı** |  | **\*** | **\*** | 3522 | 6000 |
| **PG.3.3.7: Kurumun resmi WEB sitesinden yapılan haber sayısı** |  | 55 | 65 | 75 | 80 |
| **PG.3.3.8: Kurumun resmi WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı** |  | 8 | 11 | 9 | 20 |
| **PG.3.3.9: Memnuniyet Oranları (%)** | Veli | - | - | - | 85,00 |
| Öğrenci | - | - | - | 85,00 |
| Çalışan | - | - | - | 85,00 |

**Tablo 32. Tedbirler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra No** | **TEDBİRLER** |
| **32** | Okulun hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir. |
| **33** | Karar alma ve süreçlerine iç ve dış paydaşların daha çok dâhil edildiği mekanizmalar geliştirilecektir. |
| **34** | Veli, Öğrenci ve Çalışan memnuniyet anketleri yapılarak sonuçları analiz edilecektir. |
| **35** | Süreli yayınlar çıkartılarak okulumuzun yaptığı çalışmalar hakkında paydaşların bilgilendirilmesi sağlanacaktır. |
| **36** | Eğitime ilişkin veri ve istatistiklerin tutulabilmesi ve istatistik arşivinin oluşturulabilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır. |
| **37** | Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için tüm paydaşların görüş ve önerilerinin alınacağı anket / görüşmeler yapılacaktır. |
| **38** | Okulda yapılan sivil savunma, sabotaj planlarının yıl bazlı güncellenmesi sağlanarak ilgili kurumlarla iş birliğiyle okulda tatbikatlar yapılacaktır. |
| **39** | Okul resmi web sitesi daha verimli ve etkin işlemesi için çalışmalar yapılacaktır. |
| **40** | Müdürlüğümüz stratejik planında yer alan performans gösterge hedeflerinin takibi sağlanacaktır. |
| **41** | Veli toplantılarına katılımı artırıcı çalışmalar yapılacaktır. |

# 

# 4.BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

Tüm amaç ve hedeflerle ilgili performans göstergelerinde iyileştirmeye yönelik olarak geliştirilecek faaliyet ve projeler öngörülen tedbirler doğrultusunda tespit edilmiştir.

**Tablo33. Faaliyet ve Projeler**

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** |
| STRATEJİK HEDEF 1.1 |
| Risk Takip Kurulu çalışma programı hazırlanacaktır. |
| Ev ziyaretleri için program yapılacaktır. |
| Çocuklarını okula göndermeyen ailelere ev ziyaretleri gerçekleştirilip anket doldurulacaktır. |
| Okul öncesi öğrenci kapasitesini artırılması  için yeni bina yapım aşaması çalışmalarında en az 3 dersliğin okul öncesi için ayrılması sağlanacaktır. |
| Okul öncesini teşvik için broşür ve afişler basılacaktır. |
| Okul öncesi eğitimin önemiyle ilgili web sitesinden yayınlar yapılacaktır. |
| Devam sorunu olan öğrencilerle ve aileleriyle rehberlik servisinin hazırlayacağı programlar düzenlenecektir. |
| Dezavantajlı öğrencilere etkin rehberlik hizmeti verilmesiyle ilgili olarak programlar hazırlanacaktır. |
| Dezavantajlı öğrencilere maddi yardım için çevredeki kurum ve kuruluşlarla iletişime geçilecektir. |
| İhtiyaç sahibi öğrencilere giyim ve kırtasiye yardımı yapılacaktır. |

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** |
| STRATEJİK HEDEF 2.1 |
| Takviye dersler ve sosyal etkinliklerin programlı bir şekilde sunulduğu kulüp çalışmaları yapılacaktır. |
| "Beyaz Bayrak" ve "Beslenme Dostu" projelerine tekrar katılabilmek ve katılım sonunda ilgili sertifikaları alabilmek için gerekli şartları sağlayabilmek amacıyla komisyon kurulacaktır. Komisyon gözetim ve denetiminde ilgili sertifikaları tekrar almak amacıyla çalışmalar yapılacaktır. |
| Okul içi sosyal ve kültürel yarışmalar düzenlemek ve düzenlenen yarışmalara katılmak için komisyon kurulacaktır. Düzenlenen yarışmalarda verilecek ödüller için ayni veya nakdi olarak Okul-Aile Birliğine gönüllü esnaf ve kurumlardan bağış alınacaktır. |
| Sportif etkinlik, yarışma ve turnuvalar için katılım komisyonu kurulacaktır. |
| Düzenlenen yarışmalara katılımı özendirmek için gerekli duyurular yapılacak, özendirici ödüller konulacaktır. |
| Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde başarı gösteren öğrenciler sene sonunda iftihar belgesi ile ödüllendirilerek katılım özendirilecektir. |
| İftihar Belgesi ile ödüllendirilen öğrencilerin resimleri onur panosuna asılacak ve resmi web sitesinde ilgili bölümde yayımlanacaktır. |
| "Okulda İzin kalsın" katılımı için komisyon kurulacaktır. Komisyon gözetiminde yapılacak çalışmaların Okul-Aile Birliğince maddi olarak desteklenmesi sağlanacaktır. |
| Her yıl sonunda 4. sınıf yıl sonu başarı puanları çıkarılıp arşivlenerek sonuçlar analiz edilecek, alınması gereken önlemler değerlendirilecektir. |
| Tüm sınıflarda veli-öğrenci okuma etkinlikleri düzenlenecektir. |
| Yazarlar Okullarda Projesi kapsamında okula davet edilecek yazarlar ve okutulacak kitaplarla ilgili olarak sene başında yıllık çalışma programı hazırlanacaktır. |
| Her hangi bir projenin danışmanlığını yapan, ya da her hangi bir projeye aktif katılım gösteren öğretmenlere kontenjan sınırlılıkları da gözetilerek başarı belgesi teklif edilecektir. |
| Sene başı öğretmenler toplantısında kutlanması gereken belirli gün ve haftalar tespit edilerek kutlanması sağlanacak, bununla ilgili olarak duvar gazetesinin aktif olması hususunda dikkat gösterilecektir. |

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** |
| STRATEJİK HEDEF 2.2 |
| İmkanlar dahilinde okulda en az bir dersliğin yabancı dil laboratuvarına dönüştürülmesi sağlanacaktır. |
| Fatih Projesi kapsamında dersliklere etkileşimli tahtalar kurulması neticesinde boşta kalan diz üstü bilgisayarlar yabancı dil laboratuvarlarında değerlendirilecektir. |
| Uluslararası hareket programlarına ile AB projelerine katılım ve E-Twining projesinin etkin yürütülmesi için için 1 müdür yardımcısı, 1 İngilizce Öğretmeni ve 2 Sınıf Öğretmeninden oluşan 5 kişilik bir komisyon kurulacaktır. |
| İngilizce kısa öykü yazma yarışması düzenlenecektir. |
| Yabancı dil ile ilgili yıl boyu yapılan çalışmaların sergilendiği yıl sonu sergisi açılacaktır.. |

|  |
| --- |
| TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** |
| STRATEJİK HEDEF 3.1 |
| Hizmetiçi eğitim, uzaktan eğitim gibi faaliyetlere katılımın personele başarı belgesi teklif edilmesinde önemli bir kriter olacağı vurgulanacaktır. |
| Her yıl çalışanların katılacağı en az iki etkinlik düzenlenecektir. (Gezi, piknik v.b.) |
| İlçe ve il çapında düzenlenen sosyal, kültürel ya da sportif organizasyonlara katılım sağlanacaktır. |
| Okul içinde öğretmenler arası turnuvalar düzenlenecektir. |

|  |
| --- |
| STRATEJİK AMAÇ 3 |
| STRATEJİK HEDEF 3.2 |
| Okula yeni bölümlerin kazandırılması ve donanımın yenilenmesi aşamasında hayırsever vatandaşlarla iletişime geçilecektir. |
| En az 1 derslik Yabancı Dil laboratuvarı olarak düzenlenecektir. |
| Özel Eğitim Dersliğinin donanımı mevzuata uygun olarak yapılacaktır. |
| En az 1 derslik anasınıfı olarak düzenlenerek kapasite artırılacaktır. |
| Okulun risk analizi yaptırılacaktır. |
| Yeni binanın yapım aşamasında tüm bölümler kontrol edilerek engellilerin kullanımına uygun olmayan unsurlar düzeltilecektir. |
| Uygulama Bahçesi oluşturulacak ve Küçükçekmece Belediyesi ile işbirliği çerçevesinde daha etkin hale getirilecektir. |
| Okul bahçesinde spor yapılacak alanlar çizgilerle sürekli yenilenecektir. |
| Okul-Aile Birliğinin gözetim ve denetiminde her yıl bir kermes düzenlenecektir. |
| Okul-Aile Birliği harcamalarıyla ilgili ayrıntılı bilanço her ay çıkarılarak okulda herkesin görebileceği yerde asılması sağlanacak,ayrıca resmi web sitesinde yayımlanacaktır. |
| Okula yeni bölümlerin kazandırılması ve donanımın yenilenmesi aşamasında hayırsever vatandaşlarla iletişime geçilecektir. |
| En az bir derslik Z- Kütüphane olarak düzenlenecektir. |
| En az 1 derslik Yabancı Dil laboratuvarı olarak düzenlenecektir. |

|  |
| --- |
| STRATEJİK AMAÇ 3 |
| STRATEJİK HEDEF 3.3 |
| Kamu Hizmet Standartları çıkartılarak okulda asılacak ve resmi web sitesinde yayımlanacaktır. |
| Veli, öğrenci ve çalışan memnuniyet anketleri her yıl mayıs ayında düzenli olarak yapılacaktır. |
| Her yıl bir okul dergisi çıkarılacaktır. |
| Sabotaj Planları her yıl güncellenecektir. |
| Veli toplantılarına katılımın artırılması için eylem planı hazırlanacaktır. |

Tablo 34. 2015-2019 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2015-2019 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU** | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | **STRATEJİK HEDEF 1.1** | **10980,35** | **11639,17** | **12337,52** | **13077,77** | **13862,43** |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | **STRATEJİK HEDEF 2.1** | **13780,35** | **14607,17** | **15483,60** | **16412,61** | **17397,37** |
| **STRATEJİK HEDEF2.2** | **14880,35** | **15773,17** | **16719,56** | **17722,73** | **18786,09** |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | **STRATEJİK HEDEF 3.1** | **13380,35** | **14183,17** | **15034,16** | **15936,21** | **16892,38** |
| **STRATEJİK HEDEF 3.2** | **16380,35** | **17363,17** | **18404,96** | **19509,25** | **20679,81** |
| **STRATEJİK HEDEF3.3** | **19880,35** | **21073,17** | **22337,56** | **23677,81** | **25098,48** |
| **TOPLAM BÜTÇE** | | **89282,11** | **94639,03** | **100317,37** | **106336,41** | **112716,59** |

# 

# 5.BÖLÜM

# İZLEME ve DEĞERLENDİRME

1. **OSMAN ZEKİ ÜNGÖR İLKOKULU 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ**

2013 yılında çıkartılan Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yasal bir zorunluk haline gelen Stratejik plan çalışmaları 2006/55 sayılı Genelge ile 2006 yılı Eylül ayında başlamış ve 2009 yılı Aralık ayında Millî Eğitim Bakanlığının ilk Stratejik Planının kamuoyuna açıklanmasıyla tamamlanmıştır.

Osman Zeki Üngör İlkokulu 2010-2014 Stratejik Planında Eğitim-Öğretim başlığıyla 3 tema altında 3 Stratejik Amaç ve 6 Stratejik Hedef yer almıştır. Katılımcı bir anlayışla hazırlanan ilk stratejik planda performans programları, stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. 2010-2014 Stratejik Planı ilk olmasının getirdiği bazı eksiklikleri göze çarpsa da uzun dönemli planlama anlayışının okulumuzca benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

İlk plan yapıldığında okulumuzun henüz 4+4+4 eğitim sistemi gündemde olmaması gibi nedenlerle hedeflerle ilgili bazı unsurların gerçekleşmesi mümkün olmamıştır.

Osman Zeki Üngör İlkokulu 2010-2014 Stratejik Planının gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde mali ve teknolojik altyapıda göreceli de olsa birtakım iyileşmelerin olduğu görülmüştür. 2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan döneminde de etkin çalışmaların yapılması öngörülmüştür. Ayrıca sorun olan ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilerek bunların giderilmesine yönelik hedef ve tedbirler belirlenmiş ve bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Osman Zeki Üngör İlkokulu **2010-2014 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu**

12 yıllık zorunlu eğitim düzenlemesinin I. Plan döneminde hayata geçirilmesi Stratejik Planda yer alan önemli sayıda stratejinin uygulanmasını etkilemiş dolayısıyla bazı göstergelerin hedeflerinden uzak kalmasına neden olmuştur.

Buna göre, Osman Zeki Üngör İlkokulu 2010-2014 yılı Stratejik Planında belirlenen 1 tema altındaki 8 Stratejik Amaç ve 18 Stratejik Hedefe ulaşmak için belirlenen 13 göstergeden;

* 4 tanesinde %75 bir gerçekleşme oranı yakalanmıştır.
* 4 tanesinde de % 85 bir gerçekleşme oranı yakalanmıştır.

Osman Zeki Üngör İlkokulu..2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde Küçükçekmece Millî Eğitim Müdürlüğü ve Osman Zeki Üngör İlkokulu. Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı’nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlar arasında yer almıştır.

1. OSMAN ZEKİ ÜNGÖR İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçları doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, üst politika belgeleri ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda üst politika belgeleri ve özellikle Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı da gözetilerek Osman Zeki Üngör İlkokulu Stratejik Planı hazırlanmıştır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının düzenli periyotlarla takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının plandaki amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analiz edilmesidir.

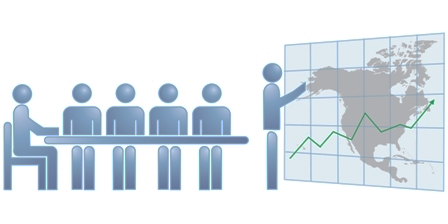
Osman Zeki Üngör İlkokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

* Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
* Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
* Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
* Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Osman Zeki Üngör İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Planın hazırlanma takvimi ile ilgili sapma göz önünde bulundurularak sadece 2015 yılı için izleme bir defa sene sonunda yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak raporlanacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor analiz edilerek göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; stratejik planda yer alan göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri stratejik plan hazırlama ve koordinasyon ekibi tarafından değerlendirilerek hazırlanan rapor paydaşlara sunulacaktır.

Hazırlanacak yıllık performans programları ve bu programların dönemsel değerlendirme sonuçları ile Stratejik Planın izleme ve değerlendirme süreci daha gerçekçi sonuçlara ulaştırılacaktır.

Stratejik planda yer alan performans göstergeleri izleme ve değerlendirmeye kaynaklık edecektir. Performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığı performans göstergesi izleme formu kullanılarak tespit edilip, hedeften sapmalar varsa iyileştirme önerileri doğrultusunda gerekli tedbirler alınacaktır. İzleme ve değerlendirme altı aylık periyotlarla (Şubat ve Temmuz aylarında) yapılacaktır.

**Tablo35. İzleme ve Değerlendirme Takvimi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanıp raporlanması   * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun stratejik plan hazırlama ve koordinasyon ekibi tarafından değerlendirilerek Okul Müdürlüğüne sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| **İkinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | * Performans Göstergeleri ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | **Tüm yıl** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesi No** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tema Adı** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesinin Adı** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ölçüm Sıklığı** | | | | | | | **ALTI AY** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Ölçü Birimi : %** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **2015** | | | | **2016** | | | | **2017** | | | | **2018** | | | | | | **2019** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef** | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | |
| **Gerçekleşen** | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | |
| **% Sapma** | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |
| **2015** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Ocak** | | | **Şubat** | | | **Mart** | | | | **Nisan** | | | | | **Mayıs** | | | | | **Haziran** | | | | | | | | **Temmuz** | | | | | | | **Ağustos** | | | | | | | **Eylül** | | | | | **Ekim** | | | | | | | **Kasım** | | | | | **Aralık** | | | **Ort.** |
| **Hedef** | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| **Gerçekleşen** | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| **% Sapma** | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | | | | | |
| **HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |